

UNIWORK SZOLGÁLTATÓ ISKOLASZÖVETKEZET

2008. 12. 18-án kelt Alapszabálya

a 2016.04.18-i módosításokkal egységes szerkezetben

Preambulum

A Széchenyi István Egyetem hallgatóiként az UNIWORK Szolgáltató Iskolaszövetkezetet azzal a céllal hozzuk létre, hogy az segítse, tagjai számára megkönnyítse a hallgatói munkavállalást mind a Széchenyi István Egyetem, mind pedig az Egyetem mellett illetve vele partnerségben működő gazdasági társaságoknál. Célunk, hogy ezzel lehetőséget teremtsünk a hallgatóknak az egyetemi évek alatt széles körű szakmai tapasztalatok megszerzéséhez, illetve a szociálisan hátrányos helyzetű hallgatók boldogulásához. Továbbá célunk, hogy az UNIWORK iskolaszövetkezet tagjai, illetve a Széchenyi István Egyetem hallgatói számára az egyetemi kulturális, tudományos és sportéletet támogassuk segítve az Egyetem és Győr város hírnevének öregbítését.

1. A Szövetkezet alapadatai

A Szövetkezet cégneve: UNIWORK Szolgáltató Iskolaszövetkezet

A Szövetkezet rövidített neve: UNIWORK Iskolaszövetkezet

A Szövetkezet székhelye: 9026 Győr, Egyetem tér 1.

A Szövetkezet jogi személy.

A Szövetkezet típusa: iskolaszövetkezet

Befogadó oktatási intézmény neve és székhelye: Széchenyi István Egyetem (továbbiakban Egyetem) 9026 Győr, Egyetem tér 1.

A Szövetkezet törvényességi felügyeletét a Cégbíróság látja el.

2. A Szövetkezet céljai

- A tagjai számára a hallgatói munkavállalás megkönnyítése
- A tagok önálló életre való felkészítése, a munka világába való belépés támogatása
- Az Egyetem hallgatói életének alakításában, hallgatói szolgáltatások nyújtásában minél több aktív hallgató vegyen részt, erősítve a „hallgatók a hallgatókért” elvet.
- Együttműködés az Egyetemmel, illetve az annak partnereivel
- Együttműködés a gyakorlati képzés erősítésében az Egyetem hallgatói számára
- Az Egyetem és Győr város kulturális, sport és tudományos életének támogatása
- A tagok számára a szakmai, gyakorlati tapasztalatok megszerzésének megkönnyítése a tanulmányaik alatt

3. A Szövetkezet tevékenységi köre

Fő tevékenység: 82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás

Egyéb tevékenység: 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

4. A szövetkezeti tagsági jogviszony

4.1 A részjegy

A szövetkezeti tag vagyoni hozzájárulását, illetve az erre vonatkozó kötelezettségvállalást a részjegy jeleníti meg. A részjegy a Szövetkezet adózott eredményéből részesedésre jogosít.

A részjegy névértéke: 1000 Ft/db

Egy tag legfeljebb 10 db részjegyet jegyezhet.

A részjegytőke alapításkori nagysága: 10000 Ft.

A részjegyen fel kell tüntetni:

- a Szövetkezet cégnevét, székhelyét,
- a tag nevét /cégnevét/, lakóhelyét /székhelyét/,
- a tag által vállalt és teljesített vagyoni hozzájárulás összegét,
- a részjegy kiállításának időpontját, és a kiállításra jogosult személy aláírását.

4.2 A tag joga, hogy

- részt vegyen a Szövetkezet tevékenységében, személyes közreműködésének, vagyoni hozzájárulásának és egyéb érdekeltségének megfelelően részesedjen a gazdálkodás eredményéből,
- igénybe vegye a Szövetkezet által a tagoknak rendszeresített szolgáltatásokat és élvezze a szövetkezés előnyeit,
- tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a közgyűlésen,
- tisztséget viseljen a Szövetkezetben,
- a vezető tisztségviselőktől és más vezetőktől felvilágosítást kérjen a Szövetkezet működését érintő bármely kérdéstről.

A Szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül, azonos jogok illetik meg, amennyiben az Sztv. másként nem rendelkezik.

4.3 A tag alapvető kötelessége, hogy

- teljesítse a vagyoni hozzájárulást, és vállalásának megfelelően részt vegyen a Szövetkezetnek és szerveinek tevékenységében, legalább havonta 1 napi, minimum 8 munkaórás időtartamban
- gondosan kezelje és védje a rábízott eszközöket, értékeket, a Szövetkezet vagyonát,
- minden félévben leadja a hallgatói jogviszony igazolását a beiratkozást követő 30 napon belül
- elvárható gondossággal végezze el a vállalt munkát,
- tanulói jogviszonyának megszűnését, a megszűnést követő 15 napon belül köteles az igazgatóságnak bejelenteni.

A tagok személyes közreműködésének módját az igazgatósággal kötött tagsági megállapodás határozza meg.

4.4 Az oktatási intézmény tag és a Szövetkezet kapcsolata

A befogadó oktatási intézmény, a Széchenyi István Egyetem hozzájárult a Szövetkezet jelen alapszabály szerinti létrejöttéhez, s egy tagot delegál a felügyelő bizottságba.

A Szövetkezet köteles tevékenységét úgy folytatni, hogy az ne veszélyeztesse a befogadó oktatási intézmény hírnevét, az oktatás és az intézményi működés rendjét, hanem lehetőségeihez mérten elősegítse azt.

A Szövetkezet és a befogadó oktatási intézmény keresik az együttműködés területeit, kiemelten a hallgatók szakmai munkába való bekapcsolását, az Egyetem egységeinek, vállalkozásainak működtetését, konferenciákon történő közös megjelenést.

A Szövetkezet és a befogadó oktatási intézmény konkrét üzleti kapcsolataikat külön szerződésekben rögzítik.

4.5 Vagyoni hozzájárulás, rendelkezésre bocsátásának módja, ideje

A vagyoni hozzájárulás pénzbeli vagy nem pénzbeli hozzájárulás lehet.

A nem pénzbeli hozzájárulás bármilyen vagyoni értékkel rendelkező dolog, szellemi alkotás, valamint vagyoni értékű jog lehet.

A tag munkavégzésére, vagy más személyes közreműködésre, illetve szolgáltatás nyújtására irányuló kötelezettségvállalását nem pénzbeli hozzájárulásként figyelembe venni nem lehet. Az oktatási intézmény által a Szövetkezet rendelkezésére bocsátott vagyon nem minősül a Szövetkezet fel nem osztható vagyonává.

A tag belépéskor legalább 1 db 1.000.- Ft, azaz egy darab ezer forint értékű részjegyet köteles jegyezni, mely 50 %-át a belépéskor fizeti meg, a maradék rész pedig a Szövetkezetnél keletkezett jövedelméből - akár több részletben - de legalább a belépéstől számított egy éven belül kerül levonásra. A nem pénzbeli hozzájárulást a belépéskor kell rendelkezésre bocsátani.

5. A Szövetkezet szervezete és működése

A Szövetkezet szervei a közgyűlés, igazgatóság és felügyelő bizottság.

5.1 A közgyűlés

A Szövetkezet legfőbb önkormányzati szerve a tagok összességéből álló közgyűlés.

5.1.1 A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a. az alapszabály módosítása,
- b. az igazgatóság elnökének és tagjainak /ügyvezető elnökének/, valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, tiszteletdíjak megállapítása.
- c. a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása.
- d. a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről.
- e. számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
- f. az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárása, illetőleg a tagot kizáró határozat felülvizsgálata,
- g. döntés a vezető tisztségviselő ellen kártérítési per megindításáról,
- h. döntés szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból való kilépésről,
- i. döntés a Szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,
- j. döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról,
- k. döntés a Szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
- l. döntés befektető tagok felvételéről. Ennek során a befektető taggal meg kell állapodni a befektető tagi jogviszony megszűnése esetén az elszámolás időpontjáról és módjáról,
- m. döntés pótbefizetés elrendeléséről,
- n. a részjegyek névértékének megváltoztatása,
- o. tagsági viszony megszüntetése, vagy megszűnése esetén a részjegy névértéken felüli összeg kifizetése időpontjának megállapítása, melyet a Szövetkezet egyéb kötelezettségeire figyelemmel kell meghatározni, de a tagsági viszony megszűnésétől számított 8 évnél nem lehet hosszabb,
- p. dönt az adózási utáni eredmény felhasználásáról,

q. mindaz, amit a törvény a közgyűlés hatáskörébe utal.

5.1.2 A közgyűlés összehívása, megtartásának eljárási szabályai

Összehívás

A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni. A közgyűlést az igazgatóság hívja össze.

Rendkívüli /soron kívüli/ közgyűlést kell összehívni, ha

- a. ezt a tagok legalább 10 %-a, vagy a felügyelő-bizottság írásban - az ok megjelölésével - indítványozza.
- b. Olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a Szövetkezet működésképességét veszélyeztetné, illetve a Szövetkezet jogszabályban, alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna.

A közgyűlést napirend közlésével, annak időpontját legalább 15 nappal megelőzően kell összehívni. A közgyűlés az igazgatóság döntése alapján a tagságnak kiküldött elektronikus levélben, vagy az Szövetkezet hirdetőtábláján, vagy a Szövetkezet honlapján történő felhívás útján is összehívható.

A közgyűlési meghívónak vagy hirdetménynek tartalmaznia kell:

- a. a Szövetkezet cégnevét és székhelyét,
- b. a közgyűlés időpontját és helyét,
- c. a közgyűlés napirendjét,
- d. a határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét, és az eltérő határozatképtelenségi szabályokra vonatkozó figyelem felhívást,
- e. a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.

A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell venni a közgyűlés napirendjére. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását 8 nappal megelőzően kell benyújtani az igazgatóságnak.

Az így kiegészített napirendet a tagoknak a közgyűlés időpontját legalább 3 nappal megelőzően meg kell küldeni.

Ha a közgyűlésen valamennyi tag jelen van és egyhangúlag hozzájárul, a közgyűlés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.

Határozatképesség és határozathozatal

A közgyűlés határozatképes, ha azon a szövetkezeti tagok több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetére 8 napon belüli időpontra azonos napirenddel összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés csak az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot, de nem dönthet az Sztv. 20.§. /2/ bek. a./, i./, k./ és l./ pontjaiban foglalt kérdésekről.

Ha a jogszabály, az alapszabály, vagy a közgyűlés másként nem rendelkezik, a közgyűlés a határozatokat a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével nyílt szavazással hozza.

Kivéve:

- a. A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az Sztv. 20. §. /2/ bek. k./, l./, m./ pontjaiban meghatározott ügyekben.
- b. Az Sztv. 20. §. /2/ bek. a./ pontjában foglalt határozathoz a Szövetkezet összes tagja felének, de legalább a jelenlévők kétharmadának a szavazata szükséges.
- c. Az Sztv. 20. §. /2/ bek. i./ és n./ pontjában foglalt határozathoz a Szövetkezet összes tagja kétharmadának szavazata szükséges.
- d. a vezető tisztségviselőket és a felügyelő bizottság tagjait titkos szavazással kell megválasztani és visszahívni.

A közgyűlés jegyzőkönyve

- a. A közgyűlés helyét, időpontját, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítő tagok nevét,
- b. a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat,
- c. a közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre,
- d. a közgyűlés által meghozott döntéseket, a szavazásra vonatkozó adatokat,
- e. a közgyűlés által elutasított javaslatokat, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét,
- f. azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek a jegyzőkönyvbe vételét kérték.

A szavazati jog gyakorlásának feltételei és módja

A közgyűlésen minden tagot egy-egy szavazat illeti meg. A tag joga, hogy a közgyűlésen napirendre vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon. Nem gyakorolhatja szavazati jogát az a tag, aki az alapszabályban előírt, esedékes vagyoni hozzájárulását nem teljesítette. A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az igazgatóság és a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, valamint a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. A képviselő a közgyűlésen több tag képviselőjére is jogosult, azonban azok száma nem haladhatja meg a szövetkezeti tagok 10%-át.

Írásbeli szavazás

A tagok - a közgyűlés összehívása nélkül - írásban is szavazhatnak, ha a döntés ily módon is meghozható.

Nem lehet írásban szavazni az Sztv. 20. §. /2/ bek. a./, b./, i./, k./, l./, m./ és n./ pontjaiban meghatározott kérdésekben.

Az írásbeli szavazás előkészítése, lefolytatásának megszervezése és az eredmény tagokkal való közlése az igazgatóság feladata.

Az igazgatóság az írásbeli szavazásra feltett ügyekben:

- rövid, de a lényegét magába foglaló írásbeli tájékoztatót köteles a tagoknak megküldeni, amely a döntéshez elégséges legfontosabb adatokat tartalmazza, - szavazólapot kell küldeni, amely a tárgykör megnevezése mellett – előre nyomtatottan, vagy gépelten - az "IGEN" - "NEM" - "TARTÓZKODOM" kifejezéseket tartalmazza. A szavazólapok átadását bizonylatozni kell.

A tagok szavazatukat a szavazólap megfelelő szövegének aláhúzásával adják le.

A szavazás akkor válik határozattá, ha szavazásra jogosult tagok több mint fele "IGEN"-nel, vagy "NEM"-mel szavazott, kivéve a minősített többség eseteiben.

A szavazatok összesámlálásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben szerepelnie kell a szavazásban részt vett tagok számának, a szavazólapok összesített adatainak.

Meg kell állapítani és rögzíteni kell az előterjesztett javaslat határozattá válását, vagy elvetését.

Az írásbeli szavazat leadására a tagoknak legalább 15 napot kell biztosítani.

A szavazatok összesámlálásánál két nem tisztségviselő szövetkezeti tag is részt vesz, akik az összefoglaló jegyzőkönyvet is hitelesítik az igazgatóság és a felügyelő-bizottsággal együtt.

Az írásbeli szavazás eredményét a Szövetkezet hirdetőtábláján a szavazás befejezését követő 15 napon belül ki kell függeszteni, vagy egyéb módon a tagok tudomására kell hozni.

5.1.3 Igazgatóság

A Szövetkezet közgyűlése a tagok sorából 3 tagú igazgatóságot választ.

Az igazgatóságot és annak elnökét a közgyűlés titkos szavazással választja.

Az igazgatóság megbízatása 5 évre szól.

Az igazgatóság hatásköre

- A közgyűlés határozatainak megfelelően irányítja a Szövetkezet tevékenységét,
- kialakítja és irányítja a Szövetkezet munkaszervezetét és gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- megalkotja - a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó - más önkormányzati szabályzatokat,
- évente legalább egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek a Szövetkezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, továbbá az igazgatóság tevékenységéről, valamint három havonként a felügyelő bizottságnak,
- dönt minden olyan ügyben, amelynek eldöntése nem tartozik a Szövetkezet más szervének hatáskörébe,
- az igazgatóság jogait és feladatait testületként gyakorolja,
- az igazgatóság elnöke és tagja tekintetében a munkáltatói jogokat a közgyűlés gyakorolja,
- tevékenységéért a közgyűlésnek felelős.

Az igazgatóság elnöke

Kosár Kinga

9026 Győr, Egyetem tér 1.

Az igazgatóság tagjai

Lengyel Diána

9024 Győr, Nádor u. 17.

Lőrincz Gergő

9024 Győr, Lajta u. 28.

5.2 Felügyelő bizottság

A Szövetkezet közgyűlése 3 tagú felügyelő-bizottságot választ. A felügyelő- bizottságot és annak elnökét a közgyűlés titkos szavazással választja meg.
A felügyelő bizottság megbízatása 5 évre szól.

A felügyelő bizottság hatásköre:

Ellátja a tagok tulajdonosi és önkormányzati érdekeinek képviselését és ennek érdekében a Szövetkezet egész tevékenységére kiterjedő folyamatos ellenőrzést végez.

Ennek során:

- a Szövetkezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat,
- az igazgatóságot felhívhatja, hogy a jogszabályoknak, az Alapszabálynak vagy más önkormányzati szabályzatnak megfelelően járjon el,
- indítványozhatja az igazgatóság egészének vagy egyes tagjainak visszahívását, felelősségre vonását, továbbá közgyűlés összehívását,
- összehívhatja a közgyűlést, ha az igazgatóság nem tesz eleget erre vonatkozó kötelességének,
- az igazgatóság jogszabályba ütköző vagy a Szövetkezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést,
- a számviteli törvény szerinti beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a Szövetkezet gazdálkodásáról, enélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható,
- javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására,
- véleményt nyilváníthat a közgyűlés elé terjesztett más beszámolókról és jelentésekről is,
- büntető feljelentést tesz a Szövetkezet vezető tisztségviselője ellen,
- tevékenységéről a közgyűlésnek évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni írásban,
- a Szövetkezet illetékes testületi szervei kötelesek érdemben megtárgyalni javaslatait, indítványait, és azok tárgyában határozni. A Szövetkezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vesz,
- jogosult a Szövetkezet irataiba betekinteni, továbbá a Szövetkezet tisztségviselőitől, alkalmazottaitól és a szövetkezeti tagoktól felvilágosítást kérni, a felvilágosítás megadása kötelező.

A felügyelő bizottság elnöke

Molnár Fanny
9730 Kőszeg, Szabóhegyi út 10.

A felügyelő bizottság tagjai

Trencsényi Tibor
2896 Szomód, Alma u. 28.

5.3 Kilépés bejelentésének feltétele

A kilépési szándékot - írásban - az igazgatóságnak kell bejelenteni.
A tagsági viszony a kilépésre vonatkozó bejelentéstől számított 30 nap elteltével szűnik meg.

5.3.1 A volt taggal való elszámolás

A kilépési időszak alatt a kilépni kívánó taggal az alábbi szerint el kell számolni:

- az elszámolás során a tagsági megállapodás alapján a Szövetkezet használatába adott vagyontárgyat a volt tag részére ki kell adni. Amennyiben az a fenti időtartam alatt nem lehetséges, vagy nem történik meg, úgy a vagyontárgy használatáért a volt tag részére díjat kell fizetni. Ez a díj azonban nem lehet több mint a Szövetkezet által a tagnak a vagyontárgy használatáért addig fizetett díj arányos része. Ha a Szövetkezet használatába adott vagyontárgy elhasználódás folytán már nincs meg, vagy a kilépéskor nincs a Szövetkezet birtokában, a Szövetkezet ellenérték fizetésére nem köteles.
- a volt tag részére járó részesedés, továbbá a részjegy összege visszafizetésének módját és időpontját az Igazgatóság határozza meg azzal, hogy az e tárgykörbe tartozó elszámolás legkésőbbi időpontja a tagsági viszony megszűnését követő mérleg-megállapító közgyűlés napjától számított harmincadik nap.
- A tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag által - nem vagyoni hozzájárulásként - a Szövetkezet használatába adott vagyontárgyat kérelemre a volt tag, illetőleg tagsági viszonyt nem létesítő örököse (jogutóda) részére ki kell adni, amennyiben a használatba adott vagyontárgy még a Szövetkezet rendelkezésére áll. A kiadásra az elszámolás az Sztv. 51. § (3) bekezdésében meghatározottak szerinti időpontjával egyidejűleg kerül sor. Ettől a felek közös megegyezéssel eltérhetnek.
- Ha a használatba adott vagyontárgy elhasználódás folytán már nincs a Szövetkezet birtokában, a Szövetkezet ellenérték fizetésére nem köteles.
- A vagyontárgynak a tagsági jogviszony megszűnése utáni használata esetén, a kiadásig terjedő időre a volt tag, illetőleg tagsági jogviszonyt nem létesítő örököse (jogutóda) részére díjat kell fizetni.
- A használati díj összegét a felek megállapodása határozza meg.

5.4 A Szövetkezet képvisellete és cégjegyzése

A Szövetkezetet az igazgatóság elnöke, valamint az igazgatóság tagjai képviselik harmadik személyekkel szemben, továbbá a bíróságok és más hatóságok előtt.
Az igazgatóság elnökének és az igazgatóság tagjának cégjegyzési joga önálló.

5.5 A tagsági jogviszony keletkezése, tagfelvétel

A szövetségi tagsági jogviszony a Szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelem alapján tagfelvétellel keletkezik.

A tagok felvételénél, valamint a tagok jogainak és kötelezettségeinek meghatározásánál az egyenlő bánásmód követelményeit meg kell tartani. A tagfelvételtől az igazgatóság dönt a felvételi kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésén. A döntésről a belépni szándékozó személyt értesíteni, és a közgyűlést tájékoztatni kell.

A tagsági viszony a felvételi kérelem benyújtásának időpontjára visszamenőleges hatállyal jön létre, ha a tag a részjegy összegét a Szövetkezet részére befizette, illetőleg a nem pénzbeli hozzájárulását átadta.

A felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a közgyűléshez lehet fordulni.

A nem hallgató /tanuló/ tagok száma nem haladhatja meg a mindenkori taglétszám 15 %-át. Jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaság tagok együttesen nem haladhatják meg a taglétszám felét.

A Szövetkezet a tagokról nyilvántartást köteles vezetni, amely – az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági viszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a tag nevét /cégnevét/ és lakcímét /székhelyét/ a tagokkal teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját.

5.6 A szövetkezeti tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági viszony megszűnik, ha

- a tag meghal, /megszűnik/,
- a tag a Szövetkezetből kilép,
- a Szövetkezet a tagot kizárja,
- a Szövetkezet átalakulással, vagy jogutód nélkül megszűnik,
- a tag vagyoni hozzájárulását nem teljesítette,
- a tag egy naptári éven belül - Szövetkezetben belül végzett tevékenységből eredően - nem szerez legalább 5.000.- /Ft/év jövedelmet, kivéve, ha az Igazgatóság másképp dönt.
- nappali tagozatos hallgatók esetében, amennyiben a következő tanévre/félévre érvényes (nappali tagozatos tanuló/hallgató státuszát igazoló) iskolalátogatási igazolását nem mutatja be.

5.6.1 Kizárás

Az igazgatóság kizárhatja a tagot, ha az neki felróható módon:

- a Szövetkezet érdekeit súlyosan sértő, vagy veszélyeztető magatartást tanúsít,
- a tagsági viszonyból eredő kötelezettségének felszólítás ellenére nyolc napon belül sem tesz eleget.
- amennyiben egymást követő három hónapban a tag a minimális munkavégzési kötelezettségét nem teljesíti.

A kizárást tárgyaló ülésre az érintett tagot meg kell hívni. A kizárásról határozatot kell hozni, amelyet az érintett taggal írásban közölni kell. A kizárásról hozott határozat ellen a tag a határozatról való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül a közgyűléshez fordulhat. A tag a közgyűlés kizárásról hozott, vagy a kizárást megerősítő határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti a bíróságtól. A keresetindításnak halasztó hatálya nincs.

6. A Szövetkezet vagyona és gazdálkodása

A Szövetkezet vagyona a Szövetkezet saját tőkéje, amely magában foglalja a részjegytőkét, a jegyzett, de be nem fizetett tőketartalékot, az eredménytartalékot, a lekötött tartalékot (ezen belül a közösségi alapot), az értékelési tartalékot, valamint a tárgyév mérleg szerinti eredményét. A Szövetkezet részjegytőkéje (jegyzett tőke) a tagok vagyoni hozzájárulásainak összege, amelyek teljesítését, illetve az erre vonatkozó kötelezettségvállalást a tagok részére kiállított részjegyek igazolják.

6.1 A közösségi alapra vonatkozó szabályok

A Szövetkezet az adózás utáni eredményének a közgyűlés által meghatározott mértékben közösségi alapot képez. A közösségi alap fel nem osztható szövetkezeti vagyonnak minősül, amely a lekötött tartalékban van elkülönítve. A tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés dönt a közösségi alap adott évre rendelkezésre álló állományából nyújtandó támogatások, juttatások köréről. A jogcímeik legfeljebb 60 %-át az egyéni keret megterhelésével lehet felhasználni, a fennmaradó legalább 40 %-ot a szövetkezeti közösség által közösen igénybe vehető támogatási jogcímként kell felhasználni.

A beszámolónak a közgyűlés elé terjesztése előtt az alpból történő felhasználásra vonatkozó javaslatához a Szövetkezet közgyűlése által felhatalmazott országos szövetkezeti szövetség nyilatkozatát be kell szerezni.

A közösségi alap a nyereségből való részesedésként, illetőleg a tagsági viszony megszűnéséhez kapcsolódó elszámolás során nem vehető figyelembe.

6.2 Pótbefizetés és tagi kölcsön

A Szövetkezet tagja - ha tagsági jogviszonya legalább 1 éve fennáll - a Szövetkezetnek kamatmentesen vagy kamat ellenében kölcsönt nyújthat (tagi kölcsön), ha az alapszabályban meghatározott kötelező vagyoni hozzájárulását már teljesítette.

A Szövetkezet számára nyújtott tagi kölcsönt csak a Szövetkezet céljainak megvalósítására szabad felhasználni.

A tagi kölcsönök együttes összege nem haladhatja meg a saját tőke kétszeresét.

Az igazgatóság által elfogadott szabályzat a tagi kölcsön igénybevételének lehetőségét, felhasználásának és visszafizetésének rendjét részletesen meghatározza.

Tagi kölcsön nyújtása esetén a Szövetkezet és a tag közötti megállapodást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A Szövetkezet veszteségének rendezése érdekében a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában pótbefizetésre kötelezhetők.

Pótbefizetés elrendelésére évente legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor, mértéke alkalmanként nem haladhatja meg a vagyoni hozzájárulás harminc százalékát.

A pótbefizetés a Szövetkezet lekötött tartalékát növeli. A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket a tagok részére vissza kell fizetni; a visszafizetésre csak a vagyoni hozzájárulás teljes befizetése után kerülhet sor.

Ha a tag a pótbefizetési kötelezettségét a közgyűlés által megjelölt időpontig nem teljesíti, a tagsági jogviszonya megszűnik.

6.3 A befektető tag

A befektető tag felvételéről a közgyűlés dönt. A befektető tag pénzbeli hozzájárulás vagy az Sztv. 49. § (3) bekezdésében foglalt követelményeknek megfelelő nem pénzbeli hozzájárulás rendelkezésre bocsátásával a Szövetkezetről befektetői részjegyet jegyez.

A befektető tagok száma nem haladhatja meg a szövetkezeti tagok 10 %-át, a befektetői részjegyek névértéke pedig nem haladhatja meg a részjegytőke 30 %-t.

A befektető tag a befektetői részjegy összege arányában jogosult a Szövetkezet gazdasági tevékenységéből származó adózott eredményéből részesedésre, illetve ugyanilyen arányban viseli a veszteséget is.

A befektető jogai és kötelezettségei a tag jogaival és kötelezettségeivel azonosak az alábbi eltérésekkel:

- a befektető tag a pénzbeli hozzájárulás teljes összegét is köteles az alapításkor (belépéskor) befizetni,
- személyes közreműködésre nem kötelezhető
- a befektető tag a befektetői részjegyet a szövetkezeti tagon és a Szövetkezetbe tagként belépő személyen túlmenően befektető tagra, valamint a Szövetkezetbe befektető tagként belépő személyre átruházhatja.

6.4 A Szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése

- A Szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése első sorban a tagok /hallgatók/ munkalehetőségeik megteremtésében, szociálisan hátrányos helyzetük egyéb módon való javításában nyilvánul meg.
- A Szövetkezet a tulajdonában álló és a tagok vagy mások által használatba adott vagyoni eszközökkel önállóan gazdálkodik, adózott eredményével a szövetkezeti törvény adta lehetőségek között szabadon rendelkezik.
- A Szövetkezet tagja a közös munkában való részvétele alapján részesedik a Szövetkezet árbevételéből, míg a részjegy az eredményből való részesedésre jogosít.
- A munkából származó jövedelmek differenciálása a teljesítmények alapján történik.
- A szövetkezeti tagsági viszony keretében vállalkozási, megbízási és munkaviszony jellegű jogviszonyok jöhetnek létre.
- A munkaviszony jellegű jogviszonyokra a Munka Törvénykönyve, és az ezeknek megfelelően megkötött szerződések, míg a vállalkozási és megbízási jogviszonyokra a Ptk. rendelkezései az irányadók.
- A Szövetkezet - kivéve ha a közgyűlés másképpen határoz – eredménytartalékot nem képez.
- A Széchenyi István Egyetem számára végzett tevékenységet és az abból származó adózás utáni eredményt a Széchenyi István Egyetem Hallgatói Önkormányzata ellenőrizheti, s azok szabályozásánál egyetértési jogot gyakorol.

6.5 Juttatások és támogatások

A közösségi alapból jutatott egyéni keret minden támogatásra jogosult esetben azonos mértékű. Az egyéni keretből a támogatásra jogosult által a tárgyévben fel nem használt rész a közösségi alap következő évi rendelkezésre álló állományába kerül. Az egyén a támogatás felhasználására nem kötelezhető. A juttatások és támogatások körét a számviteli törvény szerinti tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg.

Juttatások és támogatások formái:

- a) szociális juttatások (szociális segély, lakásépítési támogatás, gyermekneveléshez, gyógyszervásárláshoz, betegápoláshoz nyújtott segély, keresőképtelenség esetén biztosított segély, temetési segély, étkezési hozzájárulás, nyugdíj-kiegészítés, üdülési támogatás);
- b) oktatási támogatások (képzési-továbbképzési támogatás, szakmai és nyelvtanfolyamokon való részvétel támogatása, ösztöndíj biztosítása);
- c) kulturális támogatások (amatőr kulturális csoportok, hagyományőrző együttesek tagjainak támogatása, kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása);
- d) közművelődési tevékenység támogatása (ismeretterjesztő előadások és kiadványok finanszírozása, szakmai célú rendezvényeken való részvétel finanszírozása);
- e) sporttevékenység támogatása (amatőr és tömegsport rendezvények támogatása);
- f) egyéb, a Szövetkezet céljához igazodó támogatások és juttatások biztosítása.

A támogatásra jogosultnak a Szövetkezet a nevére kiállított, a számviteli törvény előírásainak megfelelő általános alaki kellékekkel ellátott számla, egyszerűsített számla ellenében teljesíti a kifizetést.

7. Felelősségi viszonyok

7.1 A Szövetkezet kártérítési felelőssége.

A Szövetkezet a tagjának jogellenesen okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

A Szövetkezet - vétkességre tekintet nélkül - köteles megtéríteni azt a kárt, amely

- a) a tagot a tagsági jogviszony keretében történő munkavégzés során érte,
- b) a munkahelyre szokásosan bevitt dolgokban keletkezett.

Nem terheli a Szövetkezetet a b./ pont szerinti felelősség, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok, vagy kizárólag a tag elháríthatatlan magatartása okozta. Ennek hiányában is mentesül a Szövetkezet a kár azon részének megtérítése alól, amelyet a tag vétkes maga tartása idézett elő.

A Szövetkezet nevében eljáró tag károkozása esetén a károsulttal szemben a Szövetkezet tartozik felelősséggel. A Szövetkezet a károkozóval szembeni igényét a tag kártérítési felelőssége alapján érvényesítheti.

7.2 A szövetkezeti tag felelőssége

A tag a Szövetkezetnek okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel, kivéve, ha a tag a Szövetkezettel fennálló munkaviszony keretében okoz kárt.

A munkaviszony jellegű munkavégzéssel összefüggésben a tag által a Szövetkezetnek okozott kár esetében a Munka Törvénykönyv szabályait kell alkalmazni.

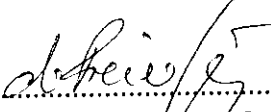
8. Egyéb rendelkezések

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szervezetekről szóló 2006. évi X. törvény rendelkezéseit, valamint a Polgári Törvénykönyv 2013. V. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Győr, 2016. április 18.

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. A létesítő okirat megváltoztatott pontjait dőlt betűs kiemelés tartalmazza

Győr, 2016. április 18.


.....
dr. Freier József
ügyvéd

DR. FREIER JÓZSEF
ügyvéd
H-9021 Győr, Árpád u. 23/a
Tel: (96) 315 215
3791731